



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Ministère des Finances et du Budget

Direction Générale des Douanes



Projet SYDAM World+

Modernisation du système d'information de la
Direction Générale des Douanes de Côte d'Ivoire

Guide utilisateur – Gestion des agréments



ika

► Guide utilisateur - Agréments

Résumé des éléments

1	Modèle et processus	Schéma comparatif SYDAM et SIDOCI
2	Agrément	Gestion d'un agrément père
3	Agrément Détail et caution	Gestion d'un agrément fils (Agrément détail) ou d'une caution (Pour le CDA)
4	Agréments spéciaux	ATD, Articles spéciaux (in progress à voir avec TB)
5	Entrepôts	Début et fin de validité dans page de liste des contribuables de l'entrepôt

► 1. Modèle et processus

1.1 Fonctionnement des tables agréments dans le SIDOCI

TIERS	AGREMENT_TYPE (père)	AGREMENT_CODE (Unique)	AGREMENT_DETAIL_TYPE	AGREMENT_DETAIL_CODE	DATE DEBUT	DATE FIN
SIATRAC	CDA (Déclarant)	50019N	OBLIGE	12345677	01/01/2024	31/12/2024
			OBLIGE	12345678	01/01/2025	
			TRANSIT	12345679	01/01/2024	31/12/2024
			TRANSIT	12345680	01/01/2025	
	Entreprises (Exportateur)	Z5019	OBLIGE	22345677	01/01/2022	31/12/2022
	CNG (Consignataire)	50203W	CNG	22345677	01/01/2022	31/12/2022
		CNG	22345678	01/01/2023	31/12/2023	
		CNG	22345679	01/01/2024	31/12/2024	
		CNG	22345680	01/01/2025		

TIERS	AGREMENT_TYPE (père)	AGREMENT_CODE (Unique)	AGREMENT_DETAIL_TYPE	AGREMENT_DETAIL_CODE	DATE DEBUT	DATE FIN
GESTOCI_CDA	CDA (Déclarant)	60019N	OBLIGE	12345677	01/01/2024	31/12/2024
			OBLIGE	12345678	01/01/2025	
			TRANSIT	12345679	01/01/2024	31/12/2024
			TRANSIT	12345680	01/01/2025	
GESTOCI STE GESTION	Entreprises (Exportateur)	Z6019	OBLIGE	22345677	01/01/2022	31/12/2022
GESTOCI CONG	CNG (Consignataire)	60203W	CNG	22345677	01/01/2022	31/12/2022
			CNG	22345678	01/01/2023	31/12/2023
			CNG	22345679	01/01/2024	31/12/2024
			CNG	22345680	01/01/2025	

Ce schéma est intègre et permet une grande souplesse et évolution dans le temps avec contrôle d'unicité

► Guide utilisateur – Agréments

Résumé des éléments

1	Modèle et processus	Schéma comparatif SYDAM et SIDOCI
2	Agrément	Gestion d'un agrément père
3	Agrément Détail et cautions	Gestion d'un agrément fils ou d'une caution (pour le CDA)
4	Agréments spéciaux	ATD, Articles spéciaux (in progress à voir avec TB)
5	Entrepôts	Début et fin de validité dans page de liste des contribuables de l'entrepôt

► 2. Création d'un agrément

2.1 Accéder aux menus de création

menu **Gestion des acteurs**, sous-menu **Gestion des agréments**

Cas 1 : sous-menu, **Nouvel agrément** si vous souhaitez créer un agrément Consignataire, Entreprise contribuable, Produits spéciaux ou Accord tarifaire demandé **OU** Cas 2 : sous-menu **Nouvel agrément CDA**, pour créer un agrément CDA
→ Remplissez l'ensemble des informations puis cliquez sur « **Créer agrément** »

Cas 1

Formulaire de saisie d'un agrément

Définir un nouvel agrément

Libellé (*)
AGREMENT

Type (*)
Sélectionner

Raison sociale du tiers (*)
0304359E - SPM-SIRIUS PROD.MEDICO

Date d'attribution (*)
Sélectionner une date

Créer agrément

Cas 2

Formulaire de saisie d'un agrément CDA

Définir un nouvel agrément CDA

Libellé (*)
AGREMENT CDA

Référence (*)
00173M

Type (*)
CDA - Commissionnaire

Raison sociale du tiers (*)
00173M - SIR - STE IVOIR. DE RAFFINAGE-

Date d'attribution (*)
01/01/2026

Date début de validité (*)
01/01/2026

Agrément dégroupéur (*)
OUI

Déclaration simplifiée (*)
OUI

Créer agrément

Attention, dans le cadre des agréments CDA, il faut remplir le champ « référence » avec le code déclarant

► 2. Création d'un agrément

2.2 Valider la création de l'agrément

Vous devez ensuite valider la création de l'agrément, dans l'onglet « actions et circuit de validation » puis cliquez sur « validation de la création » puis sur « confirmer »

Détail d'un agrément

INFORMATIONS CLÉS

Code agrément :	AGRE26010885171	Libellé :	AGREMENT_TEST
Type d'agrément :	Consignataire	Raison sociale :	EMPREINTE NUMERIK
Statut :	Brouillon		

PROCÉDURE EN COURS : NOUVEAU AGRÉMENT

En attente de validation de la création

En attente de validation de la création

Date limite de traitement du dossier 11-01-2026

Afficher le circuit de validation

Information détaillées Documents liés au dossier **Actions et circuit de validation** Historique des changements

En attente de validation de la création

En attente de validation de la création

Actions possibles sur ce dossier

- Annulation de l'agrément
- Validation de la création**

NOUVEAU AGRÉMENT

Confirmer

► 2. Création d'un agrément

2.2 Modifier le code des agréments 'pères' – CDA et consignataires

L'agrément est ensuite initialisé au mode « brouillon », si besoin, vous pouvez modifier le code de l'agrément en vous rendant sur le menu **Détail d'un agrément**, onglet « **actions et circuits de validation** » puis cliquez sur '**Modification du code de l'agrément**'

DOUANE
Détail d'un agrément

INFORMATIONS CLÉS

Code agrément : AGRE26012985251 Libellé : CONSIGNATAIRE-TEST

Type d'agrément : Consignataire Raison sociale : ENTREPRISE IVOIRIENNE DE CONST

Statut : **Brouillon**

← Détail d'un agrément

← Page de liste des agréments liés

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier : Saisir une référence

Rechercher

Démarrer une procédure sur ce dossier

Veillez sélectionner la procédure que vous souhaitez initier grâce aux boutons ci-dessous.

Validation d'un agrément
Validation d'un agrément

Modification du code de l'agrément
Cette procédure permet de modifier le code agrément

► 2. Création d'un agrément

2.2 Modifier le code des agréments 'pères' – CDA et consignataires

Remplissez le nouveau code, puis cliquez sur « validation des modifications » puis sur « confirmer ».

The screenshot shows a web interface for modifying an agreement code. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Détail d'un agrément' (selected) and 'Page de liste des agréments liés'. Below these is a search box for 'Accès à un autre dossier du même type' with a 'Rechercher' button. The main content area has a breadcrumb trail: 'Information détaillées' > 'Documents liés au dossier' > 'Actions et circuit de validation' > 'Historique des changements'. The current page is titled 'Initialisation de la modification du code' with a sub-header 'MODIFICATION DU CODE DE L'AGRÉMENT'. A note states 'L'utilisateur peut modifier le code de l'agrément'. Below is the 'Formulaire Modification du code de l'agrément' with a section 'INFORMATIONS À METTRE À JOUR'. It contains two input fields: 'Code agrément (valeur enregistrée)' with the value 'AGRE26012985251' and 'Code agrément' with the value '542637824'. Underneath are two radio buttons: 'Annulation des modifications' (unselected) and 'Validation des modifications' (selected). A 'Commentaire' text area is at the bottom. A 'Confirmer' button is located at the bottom right. Red boxes highlight the 'Validation des modifications' radio button and the 'Confirmer' button. Arrows point from the text above to the 'Validation des modifications' button and the 'Confirmer' button.

Attention, vous ne pouvez pas utiliser un code déjà utilisé, sinon un contrôle apparait.

► 2. Création d'un agrément

2.2 Créer et modifier les informations des agréments 'pères' – CDA

Pour les agréments CDA, si vous souhaitez modifier les informations de l'agrément 'père', dans l'onglet « actions et circuit de validation » et cliquez sur « modification des informations de l'agrément CDA »

DOUANE
Page de détail d'un agrément CDA

INFORMATIONS CLÉS

Code agrément :	00276C	Libellé :	TESTCDA
Type d'agrément :	Commissionnaire	Raison sociale :	DELRIEU Cedric Marcel Pascal
Statut :	Brouillon	Référence agrément :	-

↳ **Détail d'un agrément** < **Information détaillées** Documents liés au dossier **Actions et circuit de validation** Historique des changements

↳ **Page de liste des agréments du CDA**

↳ **Page de liste des cautions du CDA**

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier :

Rechercher

Démarrer une procédure sur ce dossier

Veuillez sélectionner la procédure que vous souhaitez initier grâce aux boutons ci-dessous.

- Modification des informations de l'agrément CDA**
Cette procédure permet de modifier les informations d'un agrément CDA
- Modification du code de l'agrément**
Cette procédure permet de modifier le code agrément
- Validation d'un agrément**
Validation d'un agrément

► 2. Création d'un agrément

2.2 Créer et modifier les informations des agréments 'pères' – CDA

Vous pouvez ensuite ajouter ou mettre à jour des informations si besoin puis cliquez sur « validation des modifications » puis sur « confirmer » ; le tableau en bas de page permet d'avoir accès à l'historique des différentes modifications

Formulaire Modification de l'agrément CDA

INFORMATIONS À METTRE À JOUR

Numero decision (valeur enregistrée)	Numero decision
<input type="text"/>	231
Registre de commerce (valeur enregistrée)	Registre de commerce
<input type="text"/>	FER
Nom et prénom signataire (valeur enregistrée)	Nom et prénom signataire
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone signataire (valeur enregistrée)	Téléphone signataire
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mail signataire (valeur enregistrée)	Mail signataire
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date naissance signataire (valeur enregistrée)	Date naissance signataire
<input type="text"/>	Sélectionner une date
Nom et prénom Gérant (valeur enregistrée)	Nom et prénom Gérant
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone Gérant (valeur enregistrée)	Téléphone Gérant
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mail Gérant (valeur enregistrée)	Mail Gérant
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date naissance Gérant (valeur enregistrée)	Date naissance Gérant
<input type="text"/>	Sélectionner une date
N° CNI Gérant (valeur enregistrée)	N° CNI Gérant
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Actions possibles sur ce dossier

Annulation des modifications Validation des modifications

Commentaire

Confirmer

HISTORIQUE DES ACTIONS DE VALIDATION

[Afficher 1 éléments](#) [Choix des colonnes](#) [Export Excel](#)

ÉVÈNEMENT	MOTIF	COMMENTAIRE	UTILISATEUR	DATE CRÉATION	ACCÈS AUX DÉTAILS
Création de la demande de mise à jour			DÉVELOPPEMENT ADMIN	29/01/2026 11:33	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

« < > »

► 2. Création d'un agrément

2.1 Modifier le code des agréments 'pères' – CDA et consignataires

Pour valider l'agrément, restez dans l'onglet « actions et circuits de validation » puis cliquez sur « validation d'un agrément »

The screenshot displays the SydamWorld+ interface for the 'MODULE DOUANE'. The main content area is titled 'DOUANE - Détail d'un agrément'. It features a table of key information:

INFORMATIONS CLÉS	
Code agrément :	AGRE26010885171
Type d'agrément :	Consignataire
Statut :	Brouillon
Libellé :	AGREMENT_TEST
Raison sociale :	EMPREINTE NUMERIK

Below the table is a navigation bar with tabs: 'Détail d'un agrément' (selected), 'Information détaillées', 'Documents liés au dossier', 'Actions et circuit de validation', and 'Historique des changements'. Under the 'Actions et circuit de validation' tab, there is a section titled 'Démarrer une procédure sur ce dossier' with the instruction: 'Veuillez sélectionner la procédure que vous souhaitez initier grâce aux boutons ci-dessous.' Two buttons are visible: 'Modification du code de l'agrément' and 'Validation d'un agrément'. The 'Validation d'un agrément' button is highlighted with a red border.

NB : Seul le rôle DRCDIR peut valider l'agrément

► Guide utilisateur – Agrément Détail

Résumé des éléments

1	Modèle et processus	Schéma comparatif SYDAM et SIDOCI
2	Agrément	Gestion d'un agrément père
3	Agrément Détail et cautions	Gestion d'un agrément fils ou d'une caution (pour le CDA)
4	Agréments spéciaux	ATD, Articles spéciaux (in progress à voir avec TB)
5	Entrepôts	Début et fin de validité dans page de liste des contribuables de l'entrepôt

► 3. Créer un agrément fils

3.1 Accéder aux agréments fils

menu **Gestion des acteurs**, sous-menu **Liste des agréments**

Cliquez sur la flèche de la colonne 'accès au détail' du tier concerné puis sur « Liste des agréments du CNG »

Tableau des agréments Consignataires

Afficher 15 éléments | Choix des colonnes | Export Excel

Rechercher

CODE AGRÈMENT	LIBELLÉ AGRÈMENT	NCC	RAISON SOCIALE	STATUT	DATE D'ATTRIBUTION	DATE DE FIN DE...	ACCÈS AUX DÉT...
CNG50204X20260115	Agrément CNG pour le consignataire SYDAM 5...	2241830Z	IVOIRE SHIPPING CORP...	Validé			→
AGRE26010885171	AGREMENT_TEST	1003644F	EMPREINTE NUMERIK	Brouillon	01/01/2026 00:00	-	→
AGRE26010885170	AGREMENT	0304359E	SPM-SIRIUS PROD.MEDI...	Brouillon	29/12/2025 00:00	-	→
CNG50203W202512...	Agrément CNG pour le consignataire SYDAM 5...	2301346Z	ALLIANCE MARITIME IN...	Validé	01/12/2025 00:00	-	→
AGRE25111285090	Cons	0514663P	SIGMA INTER	Validé	11/11/2025 00:00	-	→
AGRE25062084970	cng-test	0170860W	SANOFI AVENTIS	Validé	01/06/2025 00:00	-	→
CNG40035J20250515	Agrément CNG pour le consignataire SYDAM 4...	2402135R	ILHAMI YËDIË	Validé	15/05/2025 00:00	16/05/2027	→
50114P	Agrément CNG OMA-CI	50114P	OMA-CI	Validé	07/05/2025 00:00	-	→
CNG50214H20250507	Agrément CNG pour le consignataire SYDAM 5...	2402043Q	UNION MARITIME AGE...	Validé	07/05/2025 00:00	08/05/2027	→
CNG50215J20250507	Agrément CNG pour le consignataire SYDAM 5...	2121827A	MSD COTE D'IVOIRE	Validé	07/05/2025 00:00	08/05/2027	→
CNG50213G20250429	Agrément CNG pour le consignataire SYDAM 5...	2244100Y	AFRICA LOGISTICS SERV...	Validé	29/04/2025 00:00	30/04/2027	→

▶ 3. Créer un agrément fils

3.2 Définir une période de validité

Remplissez le formulaire de saisie de l'agrément en remplissant tous les champs obligatoires (avec un *) puis cliquez sur « validation »

DOUANE
Page de liste des agréments

INFORMATIONS CLÉS

Code agrément :	AGRE26012985251	Libellé :	CONSIGNATAIRE-TEST
Type d'agrément :	Consignataire	Raison sociale :	ENTREPRISE IVOIRIENNE DE CONST
Statut :	Brouillon		

↳ Détail d'un agrément

↳ Page de liste des agréments liés

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier :

Rechercher

Formulaire de saisie de l'agrément

Choisir un type d'agrément (*)

 ✖

Libellé de l'agrément (*)

Date début de validité (*)

 ▼

Date de fin de validité (*)

 ▼

Commentaire

Tiers représentant de l'agrément

 ▼

[Vider le formulaire](#) **Validation**

Tableau des agréments liés

► 3. Créer un agrément fils

3.3 Visualiser et modifier la période de validité

L'historique des agréments apparaît dans le tableau en dessus du formulaire. Si besoin, il est possible de modifier les données de l'agrément en cliquant sur le bouton « **modifier** »

Formulaire de saisie de l'agrément

Choisir un type d'agrément (*)
Sélectionner

Libellé de l'agrément (*)

Date début de validité (*) Date de fin de validité
Sélectionner une date Sélectionner une date

Commentaire

Tiers représentant de l'agrément
Sélectionner

Vider le formulaire Validation

Tableau des agréments liés

Afficher 1 éléments Choix des colonnes Export Excel

TYPE	CODE AGRÉMENT	LIBELLÉ	DATE DÉBUT DE VALIDITÉ	DATE DE FIN DE VALIDITÉ	ACCÈS AUX DÉTAILS
Agrément périodique consignataire	AGDE26012900281	CNG	29/01/2026	26/11/2026	Modifier

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

► 3. Créer une caution pour le CDA

3.4 Accéder aux cautions du CDA

Aller dans le sous menu **Liste des agréments CDA**, cliquez sur la flèche de détail du CDA concerné puis sur « **Liste des cautions du CDA** »

The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Bulletins de liquidation', 'Contentieux', 'Exonérations', 'Gestion des acteurs', 'Gestion des agréments' (expanded), 'Gestion des exemptions', 'Gestion des entrepôts', and 'Perfectionnement actif'. Under 'Gestion des agréments', the item 'Liste des agréments CDA' is highlighted with a red box. The main area shows a table titled 'Tableau des agréments CDA'. The table has columns: 'CODE AGRÉMENT', 'LIBELLÉ AGRÉMENT', 'NCC', 'RAISON SOCIALE', 'STATUT', 'DATE D'ATTRIBUTION', 'DATE DE FIN DE ...', and 'ACCÈS AUX D...'. The table contains 15 rows of data. A search bar is located at the top right of the table area. A dropdown menu is open over the table, showing three options: 'Détail de l'agrément CDA', 'Liste des agréments du CDA', and 'Liste des cautions du CDA'. The last option is highlighted with a red box. A light blue callout box contains the text: 'Aller dans le sous menu Liste des agréments CDA, cliquez sur la flèche de détail du CDA concerné puis sur « Liste des cautions du CDA »'.

CODE AGRÉMENT	LIBELLÉ AGRÉMENT	NCC	RAISON SOCIALE	STATUT	DATE D'ATTRIBUTION	DATE DE FIN DE ...	ACCÈS AUX D...
00276C	TESTCDA	0332456B	DELRIEU Cedric Marcel P...	Brouillon	01/01/2025 00:00	-	→
00276Z	AGREMENT_PETROCI	00276Z	Commissionnaire PETRO...	Validé	01/01/2025 00:00	-	→
CSCEN5	SCENARIO_5	PP251215...	AGRE-TIERS-CDA2 Cda n...	Validé	01/12/2025 00:00	-	→
00537T	Agrement CDA pour le commissionnaire SIAT (S...	1202304P	Commissionnaire SIAT (S...	Validé	10/06/2025 00:00	-	→
CDAP2502E-20250318-240...	Agrement CDA pour le commissionnaire SYDAM ...	2404961B	BAYA TRANSIT	Validé	18/03/2025 00:00	-	→
123456	TEST	1107618A	TOTO YAO FRANCK OBIN	Validé	01/01/2025 00:00	-	→
666666	TEST AGRE non validé	50040H	Commissionnaire TRIDE...	Brouillon	01/01/2025 00:00	-	→
987654	AGRE_CDA_AGRE_TIERS	AGRE_TIERS	AGRE_TIERS_NON_CONT...	Validé	01/01/2025 00:00	-	→
CDA00507F-20230123-223...	Agrement CDA pour le commissionnaire SYDAM ...	2230261K	NAHIM GROUP	Validé	23/01/2023 00:00	-	→
CDA00502A-20221212-201...	Agrement CDA pour le commissionnaire SYDAM ...	2010607E	PACIFIQUE TRANSIT IVOI...	Validé	12/12/2022 00:00	-	→
CDA00495T-20220902-110...	Agrement CDA pour le commissionnaire SYDAM ...	1103878B	KANAUTRANS	Validé	02/09/2022 00:00	-	→

► 3. Créer une caution pour le CDA

3.5 Ajouter et modifier une caution

Pour ajouter une caution, remplissez le formulaire puis en cliquant sur « validation ». Si besoin, vous pouvez également modifier une caution en cliquant sur « modifier » dans le tableau d'historique des cautions.

Formulaire de saisie d'une caution CDA

Banque: CI006 - BICICI

Référence caution (*): CAUTION1

Date début de validité (*): 01/01/2026

Date de fin de validité: Sélectionner une date

Montant de la caution CDA: 2 134 567 890

Informations complémentaires caution

Vider le formulaire

Validation

Tableau des cautions du CDA

Afficher 1 éléments | Choix des colonnes | Export Excel

RAGMENTC...	BANQUE	MONTANT GARANTI	DATE DÉBUT DE V...	DATE DE FIN DE V...	INFORMATI...	ACCÈS AUX DÉT...
caution	BCEAO	2134567890	01/12/2025	-	ÖK	Modifier

► Guide utilisateur – Agrément Détail

Résumé des éléments

1	Modèle et processus	Schéma comparatif SYDAM et SIDOCI
2	Agrément	Gestion d'un agrément père
3	Agrément Détail et cautions	Gestion d'un agrément fils ou d'une caution (pour le CDA)
4	Agréments spéciaux	ATD, Articles spéciaux
5	Entrepôts	Début et fin de validité dans page de liste des contribuables de l'entrepôt

► 4. Gestion des agréments spécifiques

4.1 Agréments pour les Code ATD

Dans le menu **Gestion des acteurs** puis **'Gestion des agréments'**, cliquez sur **Nouvel agrément**, sélectionnez **« ATD »** dans type d'agrément, remplissez les champs obligatoires (dans le cas d'un ATD, c'est le pays qui remplace le tiers) puis cliquez sur **« Créer agrément »**

DOUANE
Formulaire de saisie d'un agrément ○

Formulaire de saisie d'un agrément
Définir un nouvel agrément

Libellé (*)
ATD

Type (*)
ATD - Accord tarifaire demandé

Pays associé (*)
Aruba

Date d'attribution (*)
29/01/2026

Créer agrément

- › Dossiers en cours
- › Prise en charge
- › Valeur
- › Déclarations
- › Transit
- › Dossiers Sydam Auto
- › Bulletins de liquidation
- › Contentieux
- › Exonérations
- ✓ **Gestion des acteurs**
 - ✓ **Gestion des agréments**
 - ✓ **Nouvel agrément**
 - Nouvel agrément CDA
 - Nouvel agrément acconier
 - Liste des Contribuables ayant des agréments
 - Liste des agréments CDA
 - Liste des agréments acconier
 - Liste des agréments consignataire
 - Liste des agréments produits spéciaux
 - Liste des codes ATD
 - › Gestion des exemptions
 - › Gestion des entrepôts
 - › Perfectionnement actif
- › **Tarif et sélectivité**
- › **Référentiels**

► 4. Gestion des agréments père spécifiques

4.2 Agréments pour les Code ATD

Validez la création de l'agrément comme expliqué en [2.2](#). Puis remplissez le formulaire de saisie disponible dans le menu latéral « Liste des articles ». Sélectionnez l'article concerné, la date de début de validation, le code exportateur associé et cliquez sur « Valider l'article et l'exportateur associé ».

DOUANE
Liste des articles ○

INFORMATIONS CLÉS

Code agrément :	AGRE26012985252	Libellé :	ATD
Type d'agrément :	Accord tarifaire demandé	Pays :	Aruba
Statut :	Brouillon		

↳ **Détail d'un agrément**

↳ Liste des articles

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier :
Saisir une référence

Rechercher

Saisie d'un article

Article concerné (*)
0810400000 - Airelles, myrtilles et autres fruits du genre Vaccinium, frais

Date début de validité (*)
29/01/2026

Date de fin de validité
Sélectionner une date

Code exportateur associé (*)
432165

Valider l'article et l'exportateur associé

Vider le formulaire

Tableau des articles

Afficher 0 éléments | Choix des colonnes | Export Excel

Rechercher

► 4. Gestion des agréments père spécifiques

4.2 Agréments pour les Code ATD

Une fois les articles ajoutés, retournez dans le menu latéral « **Détail d'un agrément** », onglet « **actions et circuits de validation** », vous pouvez valider l'agrément, ou mettre à jour la date de début et de fin de validité de l'agrément.

DOUANE
Détail d'un agrément

INFORMATIONS CLÉS

Code agrément : AGRE26012985252

Type d'agrément : Accord tarifaire demandé

Statut : **Brouillon**

Libellé : ATD

Pays : Aruba

→ Détail d'un agrément

→ Liste des articles

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier : Saisir une référence

Rechercher

Information détaillées Documents liés au dossier **Actions et circuit de validation** Historique des changements

Démarrer une procédure sur ce dossier

Veillez sélectionner la procédure que vous souhaitez initier grâce aux boutons ci-dessous.

Validation d'un agrément
Validation d'un agrément

Mise à jour de la date de debut de validité
Mise à jour de la date de début de validité d'un agrément

Mise à jour de la date de fin de validité
Mise à jour de la date de fin de validité d'un agrément

NB : A la différence des agréments pour des tiers, celui-ci n'ayant pas de code spécifique, il est permis de mettre à jour les date de début et fin de validité.

Exemple : Le TOGO aura autant de code agréments que d'accord tarifaires si il en demande plusieurs

► 4. Gestion des agréments spécifiques

4.1 Agréments pour les articles spéciaux

Menu **Gestion des acteurs**, sous-menu '**Gestion des agréments**', cliquez sur **Nouvel agrément**, remplissez le formulaire de création et sélectionnez « **ART** » dans le type d'agrément puis cliquez sur « **créer agrément** »

SydamWorld + MODULE DOUANE

LANGUE FR ▼ MES INFORMATIONS DE SESSION MON COMPTE

Notifications 1

DOUANE
Formulaire de saisie d'un agrément ⓘ

Formulaire de saisie d'un agrément
Définir un nouvel agrément

Libellé (*)
ARTTEST

Type (*)
ART - Produits speciaux ✕

Raison sociale du tiers (*)
0227533X - AFRO ASIATIQUE TRADING CORPC ✕

Date d'attribution (*)
29/12/2025 ▼

Créer agrément

Gestion des acteurs
Gestion des agréments
Nouvel agrément
Nouvel agrément CDA
Nouvel agrément acconier
Liste des Contribuables ayant des agréments
Liste des agréments CDA
Liste des agréments acconier
Liste des agréments consignataire
Liste des agréments produits spéciaux
Liste des codes ATD
Gestion des exemptions
Gestion des entrepôts
Perfectionnement actif

► 4. Gestion des agréments père spécifiques

4.2 Agréments pour les articles spéciaux

Une fois l'agrément créé, cliquez sur le menu latéral « Liste des articles », remplissez le formulaire de saisie d'un article puis cliquez sur « valider l'article et l'exportateur associé »

NB : Le tableau du bas de page permet de suivre les articles autorisés sur une période

Informations clés de l'agrément :

- Code agrément : AGRE26012985253
- Type d'agrément : Produits spéciaux
- Statut : **Brouillon**
- Libellé : ARTETS
- Raison sociale : N'DA Kadio Ferdinand

Saisie d'un article :

- Article concerné (*): 2008990000 - Autres fruits et autres parties comestibles de plantes, autrement préparé
- Date début de validité (*): 29/01/2026
- Date de fin de validité: Sélectionner une date

Tableau des articles :

CODE SH	LIBELLÉ SH	DATE DÉBUT	DATE DE FIN	ACCÈS AUX DÉTAILS
2008990000	Autres fruits et autres parties comestibles de pla...	29/01/2026	-	Modifier

► 4. Gestion des agréments père spécifiques

4.2 Agréments pour les Code ATD

Une fois les articles ajoutés, retournez dans le menu latéral « **Détail d'un agrément** », onglet « **actions et circuits de validation** », vous pouvez valider l'agrément, ou mettre à jour la date de début et de fin de validité de l'agrément.

DOUANE
Détail d'un agrément

INFORMATIONS CLÉS	
Code agrément :	AGRE26010885174
Type d'agrément :	Produits spéciaux
Statut :	Brouillon
Libellé :	ARTTEST
Raison sociale :	AFRO ASIATIQUE TRADING CORPORA

← **Détail d'un agrément** | Information détaillées | Documents liés au dossier | **Actions et circuit de validation** | Historique des changements

↳ Liste des articles

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier : **Rechercher**

Démarrer une procédure sur ce dossier

Veillez sélectionner la procédure que vous souhaitez initier grâce aux boutons ci-dessous.

- Validation d'un agrément**
Validation d'un agrément
- Mise à jour de la date de fin de validité**
Mise à jour de la date de fin de validité d'un agrément
- Mise à jour de la date de début de validité**
Mise à jour de la date de début de validité d'un agrément

NB : A la différence des autres agréments pour des tiers, celui-ci n'ayant pas de code spécifique, il est permis de mettre à jour les date de début et fin de validité.
Exemple : SIAT aura autant de code agréments que de périodes agrément spéciaux

► Guide utilisateur – Agrément Détail

Résumé des éléments

1	Modèle et processus	Schéma comparatif SYDAM et SIDOCI
2	Agrément	Gestion d'un agrément père
3	Agrément Détail et cautions	Gestion d'un agrément fils ou d'une caution (pour le CDA)
4	Agréments spéciaux	ATD, Articles spéciaux (in progress à voir avec TB)
5	Entrepôts	Début et fin de validité dans page de liste des contribuables de l'entrepôt

► 5. Gestion entrepôts

5.1 Création d'un entrepôt

Dans le menu « Gestion des acteurs » puis 'Gestion des entrepôts', cliquez sur nouvel entrepôt, remplissez a minima les champs obligatoires puis cliquez sur **valider entrepôt**

DOUANE
Formulaire de création d'un entrepôt

Formulaire de saisie d'un entrepôt

Veuillez saisir a minima les quatre champs obligatoires d'un entrepôt

Code de l'entrepôt (*) V172	Date de début entrepôt (*) 01/01/2026 00:00:00	Date de fin entrepôt Sélectionner une date
Type d'entrepôt (*) PUBLIC - Entrepôt public	Libellé (*) ENTREPOT 01	Nom2 Entrepôt
Nom3 Entrepôt	Adresse 1	Adresse 2
Adresse 3	Adresse 4	Téléphone entrepôt +225
Email entrepôt	Fax entrepôt	

Valider entrepôt

► 4. Gestion des validité entrepôts

4.1 Associer des contribuables a un entrepôt

Menu latéral Liste des contribuables liés à l'entrepôt, remplissez le formulaire d'ajout d'un contribuable à un entrepôt puis cliquez sur « ajouter un contribuable » ;
Si besoin, vous pouvez supprimer un contribuable d'un entrepôt en cliquant sur la flèche de détail puis sur « supprimer »

DOUANE
Liste des contribuables d'un entrepôt ◊

INFORMATIONS CLÉS
Code entrepôt : V172
Date début : 01/01/2026 00:00
Entrepôt : ENTREPOT 01
Date de fin : -
Type d'entrepôt : Entrepôt public
Statut : **Brouillon**

⊕ Informations générales
⊕ Liste des contribuables liés à l'entrepôt

Accès à un autre dossier du même type
Référence dossier :
Saisir une référence
Rechercher

Ajout d'un contribuable sur l'entrepôt
Sélectionner un contribuable et la période durant laquelle il est responsable ou propriétaire de l'entrepôt

Opérateurs économiques (*)
1805913N - ADAM UI ✕

Date début de validité
02/01/2026

Date de fin de validité
26/03/2026

Ajouter un contribuable

Tableau des contribuables de l'entrepôt

🔍 Rechercher

RAISON SOCIALE	NCC	DATE DÉBUT DE VALIDITÉ	DATE DE FIN DE VALIDITÉ	DATE CRÉATION	ACCÈS AUX DÉT
SIRIPRES-CI	1533053R	02/01/2026 00:00	30/12/2026 00:00	◊ Supprimer	➔

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Un entrepôt peut être associé a N Tiers ; les tiers associés sont consultables dans le tableau des contribuables de l'entrepôt.